



Ressources
humaines

LA VILLE DE COUËRON RECRUTE

Au cœur du pôle d'attractivité de la métropole nantaise composée de 24 communes, la ville de Couëron (23 808 habitants), contribue à la richesse et au développement d'un territoire en plein essor.

2^{ème} commune de la métropole en superficie avec plus de 70 % consacré aux espaces agricoles, elle allie nature et modernité.

Conciliant un environnement naturel exceptionnel et préservé, un riche patrimoine industriel, un tissu associatif dense et le déploiement d'aménagements majeurs, Couëron se construit dans un esprit visant à la préservation de la qualité de vie et au développement de prestations de proximité en faveur de ses administrés favorisant le bien-vivre ensemble.

Pour son service petite enfance

Un.e Adjoint.e au responsable du multi-accueil

« les cabanes des loulous »

**Cadre d'emplois des éducateurs.trices de jeunes enfants
Recrutement par voie statutaire ou contractuelle (3 ans)**

MISSIONS

Sous l'autorité de la directrice de l'établissement d'accueil du jeune enfant de la Chabossière, vous venez en appui au pilotage de la structure.

Adjoint.e à la responsable, vous agissez dans une dynamique de qualité d'accueil pour l'enfant et sa famille, en cohérence avec le projet éducatif et le règlement en vigueur.

Vous contribuez à l'organisation quotidienne de la structure dans le respect du cadre réglementaire, assurez la continuité de la directrice en son absence, et participez à la gestion administrative et au suivi de l'activité.

Engagé.e auprès des enfants et de leurs familles, vous placez leur bien-être, leur sécurité et leur développement au cœur de vos actions, dans un cadre éducatif et bienveillant.

Acteur.trice de la dynamique d'équipe, vous accompagnez les professionnels au quotidien en apportant un soutien technique et intervenez par délégation sur les volets administratif, financier et logistique de l'établissement.

ACTIVITÉS

- Participer à l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation du projet d'établissement public et du projet éducatif en garantissant la cohérence des pratiques éducatives
- Contribuer à l'aménagement des espaces en lien avec les besoins de l'enfant et le projet pédagogique et veiller au respect du taux d'encadrement réglementaire
- Encadrer les groupes d'enfants en veillant à leur bien-être, leur éveil, leur sécurité et au développement de leur autonomie
- Concevoir, impulser, animer et évaluer des activités éducatives adaptées
- Prendre en compte la diversité culturelle des familles et les besoins spécifiques des enfants en situation de handicap
- Garantir le respect des règles d'hygiène, de sécurité et assurer la prise en charge en cas d'accident ou de signes de mal-être

- Participer aux tâches administratives et matérielles aux côtés de la responsable
- Assurer le lien avec les familles : informer, orienter et proposer des solutions d'accueil adaptées
- Contribuer à l'organisation de temps forts : manifestations festives, réunions thématiques
- Encadrer et accompagner l'équipe dans une dynamique bienveillante, innovante et collaborative
- Soutenir l'accompagnement à la parentalité en prenant en compte toutes les formes de parentalité et en repérant d'éventuelles difficultés
- Développer les partenariats avec les acteurs de la prévention, de la protection de l'enfance et du soutien aux familles

COMPÉTENCES

Titulaire du diplôme d'éducatrice de jeunes enfants, vous justifiez d'une expérience réussie sur un poste similaire. Vous connaissez l'environnement des collectivités territoriales et maîtrisez les principes de gestion administrative, financière et logistique d'un établissement d'accueil collectif.

Au-delà de ces prérequis, vous mobilisez les compétences suivantes :

- Maîtrise du cadre réglementaire lié à l'accueil du jeune enfant et connaissance des politiques publiques de la petite enfance
- Maîtrise des règles d'hygiène et de sécurité en établissement d'accueil du jeune enfant
- Approche fine du développement global du jeune enfant, de ses besoins et des dynamiques relationnelles enfants/parents/professionnels
- Capacité à piloter des projets en lien avec les orientations de la collectivité et à fédérer les équipes autour de ces enjeux
- Qualités managériales, sens de l'écoute, de la communication et capacité à impulser une dynamique collective
- Rigueur, sens de l'organisation, capacité à prioriser et à travailler en autonomie tout en rendant compte
- Qualités rédactionnelles, maîtrise des outils bureautiques et aisance avec les technologies de l'information
- Aisance relationnelle, sens du service public et aptitude à développer des partenariats internes et externes
- Capacité à s'adapter, à anticiper les situations et à proposer des améliorations en faveur de la qualité d'accueil

Planning avec temps de travail administratif/recherches pédagogiques (1 journée) et temps auprès des enfants. Réunions d'équipe le soir. Modifications et dépassements horaires ponctuels (réunions, remplacements)

Avantages : tickets restaurant, adhésion gratuite au CNAS (organisme national de prestations sociales) participation à la prévoyance

CANDIDATURES

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 20 mai 2025 – entretiens de recrutement le 10 juin 2025

DATE DE PRISE DE POSTE SOUHAITÉE : dès que possible

CONTACT : Mathilde Oger, Responsable du multi-accueil moger@mairie-coueron.fr

POUR POSTULER : merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation + dernier arrêté de situation administrative + prétentions salariales et / ou dernier bulletin de salaire), en précisant l'intitulé du poste, à l'attention de Madame le Maire : de préférence par courriel à recrutement@mairie-coueron.fr