



Ressources  
humaines

# LA VILLE DE COUËRON RECRUTE

Au cœur du pôle d'attractivité de la métropole nantaise composée de 24 communes, la ville de Couëron (23 541 habitants), contribue à la richesse et au développement d'un territoire en plein essor. 2<sup>ème</sup> commune de la métropole en superficie avec plus de 70 % consacré aux espaces agricoles, elle allie nature et modernité.

Conciliant un environnement naturel exceptionnel et préservé, un riche patrimoine industriel, un tissu associatif dense et le déploiement d'aménagements majeurs, Couëron se construit dans un esprit visant à la préservation de la qualité de vie et au développement de prestations de proximité en faveur de ses administrés favorisant le bien-vivre ensemble.

**pour son service salles et logistique**

**un.e agent.e. de gardiennage en charge de la sécurité du site**

**Cadre d'emplois des adjoints techniques  
Recrutement par voie contractuelle (contrat de 1 an)**

## MISSIONS

Vous assurez par votre présence le gardiennage de la salle l'Estuaire et en garantissez la sécurité et l'entretien. Vous veillez à la protection des personnes et des biens, surveillez les accès et contrôlez les allées et venues lors des évènements.

Lors de visites hebdomadaires, vous participez au bon fonctionnement de l'ensemble des salles municipales en gestion du service : 14 salles réparties sur 6 bâtiments. Vous réalisez les demandes de travaux relatives aux constats réalisés lors des tournées de salles et relevez les cahiers d'usages laissés par les utilisateurs sur les sites.

Vous effectuez régulièrement des installations/désinstallations d'évènements au sein des salles municipales et des prestations SSIAP lors de manifestations le requérant. Vous assurez, par ailleurs, une astreinte par mois en moyenne dans le cadre des locations de salles et venez ponctuellement en renfort du secteur logistique.

## ACTIVITES

- Accueillir le public, faire visiter les salles et informer sur leurs potentialités
- Remettre les clefs et le matériels mis à disposition et tenir les états des lieux
- Entretien la salle l'Estuaire et préparer les opérations de manutention
- Selon les manifestations, monter, installer, démonter le matériel
- Effectuer des rondes de sécurité, surveiller les accès et le PC de sécurité
- Contrôler le bon fonctionnement des dispositifs de secours, de surveillance et d'alarme, les mettre en œuvre et en assurer l'entretien élémentaire
- Contrôler et appliquer les règles d'hygiène et de sécurité ainsi que de la réglementation ERP
- Détecter les comportements ou actes pouvant affecter la sécurité des personnes
- Assurer le secours et l'assistance à personnes et le lien avec les services de secours
- Sensibiliser les visiteurs ou utilisateurs à la sécurité incendie

- Assurer une présence SSIAP lors de certains évènements
- Contrôler l'entretien, le nettoyage et les installations des autres salles
- Alerter son responsable en cas de dysfonctionnement et d'intervention technique spécifique
- Assurer une présence ou une astreinte en fonction des manifestations et du planning
- Demander et suivre les demandes de travaux
- Suivre le planning d'occupation des salles sur le logiciel Agora
- Traiter les fiches d'intervention et les emails, tenir les tableaux de suivis de travaux
- Inventorier régulièrement le matériel
- Participer aux réunions de secteur et de préparation aux manifestations
- Assurer un renfort ponctuel à l'équipe logistique (portage, manutention, transport...)

## COMPETENCES

**Titulaire d'un SSIAP1, vous maîtrisez la réglementation en matière d'ERP, d'hygiène et de sécurité et de gestes et postures au travail. Garant de la pleine sécurité des biens et des personnes, vous savez les appliquer.**

### Au-delà de ces pré-requis

- Vous connaissez évidemment les techniques et matériels de secours à personne et d'interventions diverses, ainsi que les méthodes de gestion situationnelle
- Vous êtes reconnu.e pour vos qualités relationnelles et votre sens de l'écoute
- Vous maîtrisez le matériel, les techniques et les produits liés à l'entretien des locaux et savez utiliser les machines et outils mis à disposition
- Vous êtes rigoureux.se, appréciez la polyvalence et contribuez à l'esprit de solidarité nécessaire sur une petite équipe
- Adaptable et réactif.ve, vous savez vous organiser et travailler en autonomie tout en respectant les consignes données.
- Vous maîtrisez les techniques de chargement d'un véhicule, de levage et de portage de matériels lourds.
- Doté.e de bonnes qualités rédactionnelles, vous saurez rédiger des rapports d'incident et maîtrisez les logiciels bureautiques et spécifiques liés à votre activité.

Et bien entendu, vous êtes disponible (travail possible en week-end, soirées), dynamique, force d'initiatives et attentif.ve à la qualité du service public rendu.

Permis B et Habilitation électrique BS requis - Une habilitation personnel électricien serait un plus.  
Poste à temps plein annualisé

**Avantages : tickets restaurant, adhésion gratuite au CNAS (organisme national de prestations sociales) participation à la prévoyance**

## CANDIDATURES

**DATE DE PRISE DE POSTE SOUHAITÉE :** dès que possible

**DATE LIMITE DE CANDIDATURE :** 5 février 2025 – jury de recrutement le 28 février 2025

**CONTACTS :** Pauline Viaud, responsable du secteur salles et logistique 02.40.38.51.53  
Audrey Cossic, responsable du service vie associative et initiatives locales 02.40.38.66.61

**POUR POSTULER :** merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation + dernier arrêté de situation administrative + prétentions salariales et dernier bulletin de salaire), en précisant l'intitulé du poste, à l'attention de Madame le Maire par courriel à [recrutement@mairie-coueron.fr](mailto:recrutement@mairie-coueron.fr)