



Ressources  
humaines

# LA VILLE DE COUËRON RECRUTE

Au cœur du pôle d'attractivité de la métropole nantaise composée de 24 communes, la ville de Couëron (22 971 habitants), contribue à la richesse et au développement d'un territoire en plein essor.

2<sup>ème</sup> commune de la métropole en superficie avec plus de 70 % consacré aux espaces agricoles, elle allie nature et modernité.

Conciliant un environnement naturel exceptionnel et préservé, un riche patrimoine industriel, un tissu associatif dense et le déploiement d'aménagements majeurs, Couëron se construit dans un esprit visant à la préservation de la qualité de vie et au développement de prestations de proximité en faveur de ses administrés favorisant le bien-vivre ensemble.

**pour sa direction culture, sport et initiatives locales**

## **un.e responsable de l'unité logistique du service vie associative et initiatives locales**

**à temps non complet 50%**

**Cadre d'emploi des Rédacteurs territoriaux**

**CDD de 3 mois renouvelable - complément d'un temps partiel**

### MISSIONS

Afin d'assurer le complément de temps partiel de l'agent en poste, le responsable unité logistique, en tant qu'encadrant intermédiaire, assure le management opérationnel et la coordination d'une unité composée de 4 agents.

Il/elle assume la responsabilité logistique des manifestations ainsi que des interventions qu'elles engendrent. Il/elle veille à l'entretien et à la maintenance du matériel mis à la disposition des usagers internes et externes. Il/elle gère les initiatives associatives relevant de son domaine d'intervention en garantissant l'application de la réglementation en vigueur.

### ACTIVITÉS

- Assurer le management opérationnel, animation et pilotage de l'unité logistique
- Définir et suivre des instruments de pilotage et de contrôle des activités du secteur
- Assurer le suivi administratif des mises à disposition de matériel
- Effectuer la gestion administrative et budgétaire de l'unité
- Assurer la planification et la gestion logistique des salles et des manifestations
- Surveiller et garantir la propreté, la sécurité et l'état des installations
- Accueillir et renseigner des usagers

## COMPÉTENCES

Possédant une bonne connaissance de l'environnement territorial, vous avez développé des qualités relationnelles qui vous permettent de travailler en transversalité et de mobiliser des partenaires tant en interne qu'en externe.

Vous maîtrisez les techniques de l'ingénierie logistique et êtes reconnu(e) pour vos qualités d'organisation et votre capacité à hiérarchiser les priorités.

Doté(e) de bonnes qualités rédactionnelles, d'une capacité d'analyse et de synthèse avérée, vous êtes également rigoureux(se) et maîtrisez les outils numériques de manière générale.

Autonome, disponible, diplomate et doté(e) d'un sens aigu de l'accueil et du service public, vous saurez être force de propositions pour améliorer la qualité du service rendu.

**Proposition horaire : Lundi 14h-17h00, mardi 14h-17h30, mercredi 9h-12h00, jeudi 9h-17h**

**Régime de travail : annualisation**

**Avantages : tickets restaurant, adhésion gratuite au CNAS (organisme national de prestations sociales) participation à la prévoyance**

## CANDIDATURES

**DATE DE PRISE DE POSTE SOUHAITÉE :** dès que possible

**CONTACT :** Audrey COSSIC, responsable du service vie associative et initiatives locales, 02.40.38.66.61

**POUR POSTULER :** merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation + dernier arrêté de situation administrative + prétentions salariales et dernier bulletin de salaire), en précisant l'intitulé du poste, à l'attention de Madame le Maire par courriel à [recrutement@mairie-coueron.fr](mailto:recrutement@mairie-coueron.fr)