



Ressources  
humaines

# LA VILLE DE COUËRON RECRUTE

Au cœur du pôle d'attractivité de la métropole nantaise composée de 24 communes, la ville de Couëron (22 971 habitants), contribue à la richesse et au développement d'un territoire en plein essor.

2<sup>ème</sup> commune de la métropole en superficie avec plus de 70 % consacré aux espaces agricoles, elle allie nature et modernité.

Conciliant un environnement naturel exceptionnel et préservé, un riche patrimoine industriel, un tissu associatif dense et le déploiement d'aménagements majeurs, Couëron se construit dans un esprit visant à la préservation de la qualité de vie et au développement de prestations de proximité en faveur de ses administrés favorisant le bien-vivre ensemble.

**Pour son service espaces verts et naturels**

**un.e agent.e de maintenance des espaces verts et naturels**

**Cadre d'emplois des adjoints techniques**

**Recrutement par voie statutaire**

## MISSIONS

Rattaché.e au service des espaces verts et naturels, vous assurez, en lien avec vos coéquipiers.ières et selon les directives de votre chef d'équipe, l'ensemble des travaux de maintenance des espaces verts et naturels du secteur d'intervention auquel vous êtes affecté.e et, ponctuellement, à ceux relevant d'un autre secteur.

Vous œuvrez à l'amélioration quotidienne des espaces verts et naturels et contribuez aux évènements de la commune (fleurissements saisonniers, décors de Noël, valorisation des manifestations, ...). Par ailleurs, vous sensibilisez les usagers aux bonnes pratiques environnementales au travers de son activité quotidienne.

## ACTIVITES

- **Maintenance des espaces verts et naturels de la commune** : création et entretien des gazons, désherbage, fleurissement, taille, arrosage, élagage, pose de clôture et mobilier urbain, ...
- **Adaptation permanente aux impératifs liés aux questions de quotidienneté et de saisonnalité du domaine d'activité**
- **Entretien et nettoyage des espaces publics**
- **Entretien des matériels et équipements mis à disposition**
- **Participation à la politique d'amélioration du patrimoine espaces verts et naturels de la collectivité**

## COMPETENCES

Titulaire d'un B.E.P., C.A.P. ou BAC Pro dans le domaine de la maintenance des espaces verts et naturels, vous avez de bonnes connaissances du végétal et maîtrisez les techniques d'entretien, de plantation, de taille et d'élagage.

### Au-delà de ces prérequis :

- Vous êtes apte à utiliser et entretenir l'outillage et les équipements courants pour la maintenance des espaces verts et naturels et disposez de connaissances en conduite d'engin répondant aux aptitudes du CACES 1. CACES 4 (chargeuse) ou PEMP (nacelle).
- Vous connaissez les règles d'hygiène et de sécurité du travail dans le cadre de l'utilisation des matériels, outils et produits utilisés ainsi que celles liées aux interventions sur le domaine public et savez les appliquer. Sensible aux questions environnementales, vous possédez des bases en gestion différenciée.
- Organisé.e et autonome, vous faites preuve d'initiative et de créativité dans le respect des consignes données. Vous appréciez le travail en équipe, disposez d'un bon relationnel et savez rendre compte de votre activité.

Et bien entendu, vous avez le sens du service public et le souci de la qualité du service rendu.

Permis B obligatoire. Permis EB (remorque) ou poids lourds appréciable

**Avantages : titres restaurant, adhésion gratuite au CNAS (organisme national de prestations sociales), adhésion facultative au COS local (Comité des œuvres sociales), IFSE (régime indemnitaire), prime semestrielle, participation à la prévoyance**

**Régime de travail : 39h sur 5 jours avec repos annuel (RTT + congés) fixé à 48 jours**

## CANDIDATURES

**DATE LIMITE DE CANDIDATURE** : 10 août 2024

**DATE DE PRISE DE POSTE SOUHAITÉE**: dès que possible

**CONTACT** : Justine Lebras, responsable du service espaces verts et naturels (02 40 38 51 79)

**POUR POSTULER** : merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation + arrêté de situation administrative+ prétentions salariales et / ou dernier bulletin de salaire), en précisant l'intitulé du poste, à l'attention de Madame le Maire par courriel à [recrutement@mairie-coueron.fr](mailto:recrutement@mairie-coueron.fr)