



Ressources
humaines

LA VILLE DE COUËRON RECRUTE

Au cœur du pôle d'attractivité de la métropole nantaise composée de 24 communes, la ville de Couëron (22 971 habitants), contribue à la richesse et au développement d'un territoire en plein essor. 2^{ème} commune de la métropole en superficie avec plus de 70 % consacré aux espaces agricoles, elle allie nature et modernité.

Conciliant un environnement naturel exceptionnel et préservé, un riche patrimoine industriel, un tissu associatif dense et le déploiement d'aménagements majeurs, Couëron se construit dans un esprit visant à la préservation de la qualité de vie et au développement de prestations de proximité en faveur de ses administrés favorisant le bien-vivre ensemble.

pour son service patrimoine bâti

un.e chargé.e d'opérations

Cadre d'emploi des techniciens territoriaux ou des ingénieurs
Recrutement par contractuelle (congé de maternité - 5 mois)

MISSIONS

Le service patrimoine bâti assure la gestion d'un parc de plus de 90 bâtiments pour un total de 65 000 m². Il en assure la maintenance et l'entretien ainsi que son évolution pour mieux répondre aux besoins des usagers ainsi qu'aux enjeux de développement durable et de maîtrise des coûts.

Dans ce contexte et sous la direction du responsable du patrimoine bâti, vous assurez la conduite d'opérations de rénovation et de gros entretien des bâtiments communaux. A ce titre, vous représentez la maîtrise d'ouvrage et gardez le bon déroulement des opérations sur les plans technique, administratif et financier, depuis la définition des besoins jusqu'à la réception des travaux et la fin des garanties contractuelles.

ACTIVITÉS

- Développer et organiser les connaissances techniques des bâtiments communaux
- Analyser les besoins exprimés par les différents services usagers, piloter les études pré-opérationnelles et programmatiques
- Animer, contrôler et coordonner les prestataires et partenaires internes et externes tout au long de l'opération
- Définir les enveloppes financières et assurer le suivi financier, comptable et administratif des projets
- Définir le planning prévisionnel des opérations et garantir son respect
- Piloter l'élaboration et assurer l'exécution des marchés publics liés aux opérations
- Conduire les études de conception, les autorisations administratives, suivre l'exécution des travaux, gérer les livraisons, les réceptions et les garanties
- Garantir la bonne fin des opérations et en établir le bilan
- Décliner les enjeux de développement durable dans les opérations immobilières

COMPÉTENCES

De formation en bâtiment, vous comprenez et savez analyser les besoins des utilisateurs. Vous connaissez le cadre technique et juridique de la construction. Vous disposez de connaissances en matière de marchés de travaux. Vous utilisez régulièrement les outils informatiques, notamment de DAO comme Autocad®.

Vous savez animer des groupes de travail et mener des réunions.

Soucieux du respect des procédures et des délais, vous êtes rigoureux et vous vous appuyez sur des outils de planification et des tableaux de bord.

Doté.e d'un bon relationnel, vous faites preuve d'une capacité de négociation et d'un sens du travail en équipe avérés.

Avantages : tickets restaurant, adhésion gratuite au CNAS (organisme national de prestations sociales)

CANDIDATURES

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 30 juillet 2024

DATE DE PRISE DE POSTE SOUHAITÉE : dès que possible

CONTACT Lucas Vergnol, responsable du patrimoine bâti – lvergnol@mairie-coueron.fr

POUR POSTULER : merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation + prétentions salariales et / ou dernier bulletin de salaire), en précisant l'intitulé du poste, à l'attention de Madame le Maire par courriel à recrutement@mairie-coueron.fr