



Ressources
humaines

LE CCAS DE COUËRON RECRUTE

Au cœur du pôle d'attractivité de la métropole nantaise composée de 24 communes, la ville de Couëron (22 971 habitants), contribue à la richesse et au développement d'un territoire en plein essor. 2^{ème} commune de la métropole en superficie avec plus de 70 % consacré aux espaces agricoles, elle allie nature et modernité.

Conciliant un environnement naturel exceptionnel et préservé, un riche patrimoine industriel, un tissu associatif dense et le déploiement d'aménagements majeurs, Couëron se construit dans un esprit visant à la préservation de la qualité de vie et au développement de prestations de proximité en faveur de ses administrés favorisant le bien-vivre ensemble.

pour son service solidarité

un.e travailleur.euse social.e prévention accès aux droits

Cadre d'emploi des assistants socio-éducatifs

Recrutement par voie statutaire ou contractuelle (contrat de 3 ans)

Poste à 28/35ème

MISSIONS

Sous l'autorité de la responsable de secteur prévention/accès aux droits, vous êtes chargé.e d'élaborer un diagnostic sur la situation sociale, administrative et financière des usagers se présentant au CCAS.

Vous œuvrez pour l'accès et le maintien de leurs droits notamment en direction des demandeurs d'élection de domicile.

En lien avec les autres services du CCAS ou les partenaires sociaux extérieurs, vous contribuez à la réflexion et à la mise en place d'actions dans votre domaine, visant à optimiser le service rendu à l'utilisateur.

Par ailleurs, vous participez à la mise en œuvre des actions individuelles ou collectives visant notamment à la prévention et la lutte contre le non-recours aux droits, en favorisant l'autonomie des bénéficiaires.

ACTIVITÉS

- Accueillir, écouter, conseiller et orienter les usagers
- Evaluer et analyser les demandes à caractère social
- Aider à la complétude de dossiers administratifs plus ou moins complexes
- Instruire des demandes d'aides facultatives (en direct) et d'élection de domicile en portant une attention particulière à l'activité élection de domicile tant sur la réception des usagers que sur la mise en œuvre de procédures propres à améliorer la gestion quotidienne de l'activité.
- Etudier les demandes d'aide alimentaire ou carburant en urgence afin de permettre une prise de décision rapide
- Participer à la commission permanente à tour de rôle avec les autres TS et à des concertations pour la prise de décisions collégiales (notamment quant aux demandes d'aides facultatives)

COMPÉTENCES

Titulaire d'un diplôme d'état d'assistant de service social ou de CESF, vous êtes rompu.e à la méthodologie de l'accompagnement en travail social. Vous maîtrisez la législation relative aux politiques sociales, les dispositifs associés (C2S,FSL...) et les procédures administratives de ce champ d'activités.

Au-delà de ces prérequis :

- Vous connaissez les problématiques liées à la précarité et à l'exclusion et les actions des partenaires de l'insertion sociale.
- Organisé.e, vous savez appliquer les techniques de planification, êtes adaptable et autonome dans le respect des consignes données.
- Reconnu.e pour vos qualités relationnelles, vous maîtrisez les techniques d'entretien, de résolution de conflits et de médiation. Vous appréciez le travail en équipe et en partenariat et savez partager l'information.
- Vous êtes à l'aise à l'écrit et avec les outils informatiques et numériques.
- Dynamique et sachant faire preuve d'initiative, vous saurez être force de proposition pour améliorer la qualité de service rendu.
- Permis B requis

Avantages : titres restaurant, adhésion gratuite au CNAS (organisme national de prestations sociales), participation à la prévoyance

Régime de travail annualisé : 8h30-12h30 / 13h30-17h00 avec une amplitude maximale modulable.

Télétravail envisageable après période d'intégration

CANDIDATURES

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 15 août 2024 – entretiens de recrutement le 3 septembre (après-midi)

DATE DE PRISE DE POSTE SOUHAITÉE : dès que possible

CONTACTS : Céline Dartiguenave, responsable du secteur prévention/accès aux droits
cdartiguenave@mairie-coueron.fr

Daniel Desbonnes, responsable du service solidarités ddesbonnes@mairie-coueron.fr

POUR POSTULER : merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation + dernier arrêté de situation + prétentions salariales et / ou dernier bulletin de salaire), en précisant l'intitulé du poste, à l'attention de Madame la Présidente par courriel à recrutement@mairie-coueron.fr